

§ 1

Postanowienia ogólne.

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”,
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 5) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy,
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Głównym celem Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, jak również zwiększenie efektywnej realizacji zadań Gminy Grodków na rzecz jej mieszkańców.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych oraz promowanie tych osiągnięć,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

§ 3

Zasady współpracy.

Współpraca Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych im przez prawo,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych,
- 6) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań, w szczególności dotyczących zalecania zadań publicznych w sposób transparentny i przejrzysty.

§ 4

Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy Gminy Grodków i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5

Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,

- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa następuje w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje w celu ich zharmonizowania,
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z organizacjami oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego,
 - 3) udzielania niezbędnych rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Grodków,
 - 4) udzielanie wsparcia technicznego poprzez nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, lokali, sal konferencyjnych, obiektów sportowych oraz niezbędnego sprzętu w celu realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych,
 - 5) działalność informacyjną w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń, poradnictwa, publikacji dla organizacji pozarządowych,
 - 6) wymiany dobrych praktyk pomiędzy organizacjami a Gminą Grodków,
 - 7) podejmowanie różnych działań wspierających organizacje pozarządowe w realizacji zadań publicznych.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne.

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Grodków w zakresie:

1. Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.):
 - 1) Świadczenie usług opiekuńczo-medycznych nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi w miejscu ich przebywania;
 - 2) Wspieranie inicjatyw służących zwiększeniu skuteczności edukacji zdrowotnej.
- 1) Wspieranie działań na rzecz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym, w szczególności nowotworowym.

2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
 - Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycje narodowe, historię i dziedzictwo kulturowe wśród dzieci i młodzieży.
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
4. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - Integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem.
5. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - 1) Wspieranie działań dotyczących rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
 - 2) Wspieranie działań na rzecz aktywizacji mieszkańców wsi.
 - 3) Działalność na rzecz integracji i aktywizacji seniorów.
6. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - 1) Wspieranie działań służących kultywowaniu tradycji oraz zwyczajów i sztuki ludowej.
 - 2) Wspieranie i popularyzowanie lokalnego dorobku artystycznego.
7. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - 1) Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - 2) Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
 - 3) Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży.
 - 4) Wspieranie grup abstynenckich w zakresie realizacji ich celów statutowych.
8. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
 - Współpraca międzynarodowa, w tym realizacja projektów z udziałem miast partnerskich.
9. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a:
 - Wspieranie działań służących rozwojowi organizacji pozarządowych, w tym organizacja szkoleń, warsztatów.

§ 7

Okres realizacji programu.

Program jest programem jednorocznym i obowiązuje od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 8

Sposób realizacji programu.

Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy Gminy Grodków z organizacjami są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Grodkowie,
- 2) Burmistrz Grodkowa,
- 3) Organizacje posiadające siedzibę w Grodkowie lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Grodków,
- 2) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Grodkowie.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

1. Na realizację programu Gmina Grodków planuje przeznaczyć w 2017 roku środki finansowe w wysokości nie mniej niż 493.500,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określona zostanie w załączniku do uchwały budżetowej na 2017 rok.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu.

1. Burmistrz Grodkowa corocznie w terminie wskazanym przez ustawę przedłoży Radzie Miejskiej w Grodkowie sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.
2. Miernikami efektywności programu w danym roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych,

- 3) liczby zrealizowanych zadań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Program został opracowany na podstawie:
 - 1) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą,
 - 2) propozycji współpracy uzyskanych od organizacji pozarządowych, które zostały zaproszone do włączenia się w tworzenie Programu, poprzez umieszczenie informacji o możliwości zgłaszania wniosków, propozycji na tablicy ogłoszeń i na stronie Urzędu Miejskiego w Grodkowie oraz przesłanie pocztą tradycyjną do organizacji, z którymi gmina dotychczas współpracowała.
- 3) przeprowadzenie z organizacjami pozarządowymi oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego konsultacji Programu.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Burmistrz Grodkowa w drodze Zarządzenia powołuje Komisję do opiniowania ofert złożonych w konkursach na realizację zadań publicznych.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Burmistrza Grodkowa,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji ogłasza Burmistrz Grodkowa. Komunikat zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi, na okres nie krótszy niż 7 dni.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 ustawy.
6. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki

określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

Każdy członek Komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka Komisji.

Niezłożenie oświadczenia lub złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji.

7. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
8. Komisja obraduje w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
9. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego.
10. Za pracę Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest osoba wskazana przez Burmistrza Grodkowa. W przypadku nieobecności Przewodniczącego prawomocnym Zastępcą zostaje inny przedstawiciel Burmistrza, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
11. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż trzech członków, w tym przy udziale Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
12. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym w sposób szczególny uwzględnia się zapisy dotyczące ustaleń podjętych przez Komisję, który podpisuje cały jej skład.
13. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji są przechowywane w prowadzonych zbiorach akt.
14. Udostępnianie danej organizacji indywidualnej karty opinii oferty, którą ta organizacja złożyła, może następować bez ujawnienia danych identyfikujących osobę oceniającą.
15. Komisja opiniuje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
16. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
17. W pierwszym etapie Komisja sprawdza oferty złożone do konkursu pod względem formalnym.
18. Komisja wydaje opinię o odrzuceniu ofert, które nie spełniły wymogów formalnych bądź zostały złożone po terminie.
19. Burmistrz Grodkowa na podstawie opinii Komisji, podejmuje decyzję o odrzuceniu ofert.
20. W drugim etapie Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym.
21. Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie Komisji wypełniają indywidualne karty opinii ofert.
22. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę przyznając punkty za poszczególne

kryteria oceny.

23. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
24. Punkty od poszczególnych członków Komisji sumuje się.
25. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnej karty opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Grodków.
W przypadku nie uzyskania wymaganej średniej liczby punktów powyżej 51%, Komisja wnosi do protokołu stosowne uzasadnienie.
26. Komisja zastrzega sobie prawo do składania przez oferenta, w wyznaczonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dodatkowych dokumentów dotyczących złożonej oferty.
27. Niedostarczenie powyższych dokumentów, informacji czy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w wyznaczonym terminie, może mieć znaczenie przy opiniowaniu oferty przez Komisję.
28. Po zakończeniu posiedzenia Komisji Przewodniczący przedkłada Burmistrzowi Grodkowa protokół.
29. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w formie zarządzenia.
30. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
31. Dokumenty dotyczące prac komisji oraz zasady jej obsługi określono w zarządzeniu Burmistrza Grodkowie w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r.